INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

PASO 1

Ingresar en https://legalizaciones.rec.uba.ar/ y verificar que el título cumpla con los requisitos solicitados en la sección TIPOS DE TRÁMITES.

PASO 2

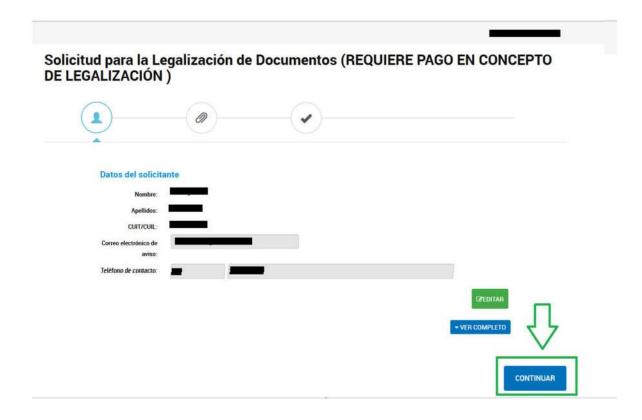
Una vez formado el PDF, ingresar en https://tramitesadistancia.uba.ar/ utilizando DNI o Clave Fiscal y elegir la opción:

Solicitud de Legalización de Documentos



PASO 3

Luego de ingresar con los datos a TAD-UBA, verificar los datos de la caratula y CONTINUAR.

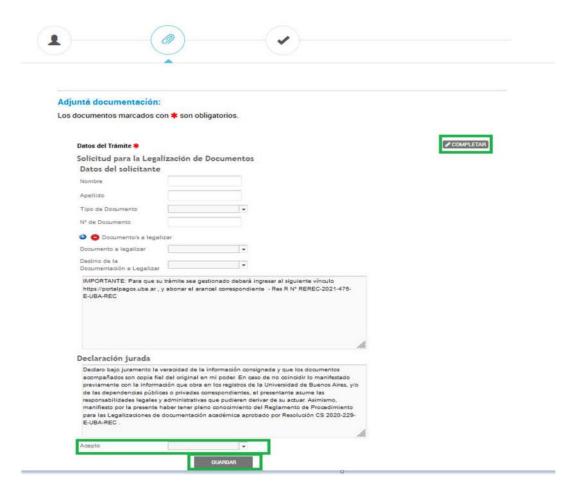


PASO 4

Completar los datos del trámite:

- Nombre
- Apellido
- Tipo de documento
- N° de documento
- Documento a legalizar: *****
- Destino de la documentación a legalizar: seleccionar una dependencia de UBA

Aceptar la declaración jurada y GUARDAR todos los datos completados.

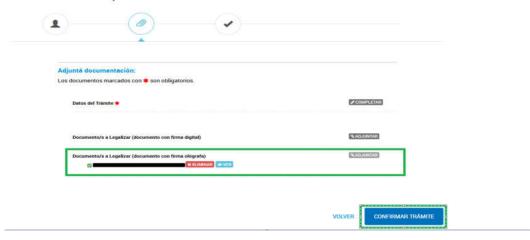


PASO 5

A continuación, se debe adjuntar el PDF armado en el PASO 1.

Adjuntar como FIRMA OLOGRAFÁ si la documentación tiene firmas de puño y letra de las autoridades competentes o como FIRMA DIGITAL si las tuviera, y CONFIRMAR TRAMITE.

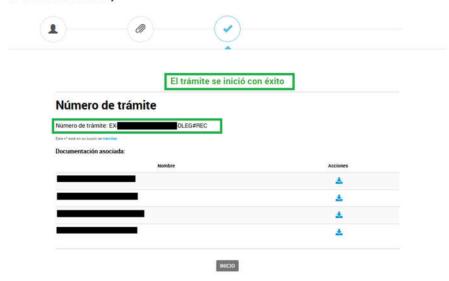
Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)



PASO 6

El trámite se inicia y se genera un número de expediente, que habrá que copiar y guardar porque será requerido para abonar el trámite.

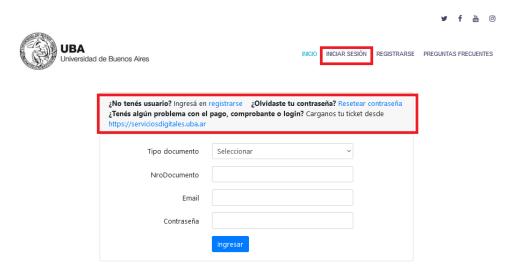
Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)



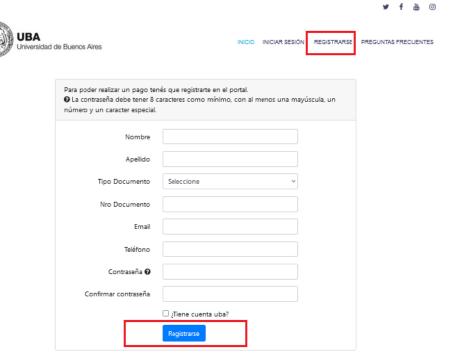
PASO 7

Para abonar debe ingresar a Portalpagos.uba.ar/pagar/cliente/académica.

• Si ya tenes usuario debes iniciar sesión.



• Si no tenes usuario debes registrarte



Y luego completar:

- Nombre
- Apellido
- Email
- Teléfono
- Dependencia: la Unidad Académica (es decir, la Facultad) dónde se va a presentar la documentación. Si se desea presentar en el CBC corresponde elegir RECTORADO.
- Tipo: CUIT
- Número de CUIT
- Elegir el expediente a abonar
- Tipo de concepto: Solicitud de legalización para títulos secundarios y convalidaciones de secundarios, y elegir el concepto TÍTULO o CONVALIDACIÓN.
- Seleccionar PAGAR.



Gracias por utilizar nuestros servicios. Ante cualquier inconveniente con el pago comuníquese con nosotros a pagos@uba.ar.



Nombre:	
xxx	
Apellido:	
XXX	
Email:	
XXX(1) XXXX	
Teléfona:	
XXX	
Dependencia:	
Rectorado	~
Tipo:	
сип	~
Número de CUIT (sin guiones):	
Expediente/s electrónico/s:	
Para visualizar el listado de expedientes por favor	ingrese
número de cuit -UBA-DLEG#REC	~
Tipo de concepto:	
Solicitud de Legalización de títulos secundari	ios y ~
Conceptos:	
☐ Convalidación Título Secundario-	
Monto a pagar:	
Pagar	

PASO 8

Una vez confirmado el pago, el expediente ingresa en el buzón de la Dirección de Legalizaciones. Por consultas relacionadas con el Portal de Pagos UBA deberás deberás ingresar en https://serviciosdigitales.uba.ar/ y hacer un ticket con el reclamo, consulta, pedido.

Se podrá ver en qué situación se encuentra desde TAD-UBA y consultar dudas en legalizaciones@rec.uba.ar