

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL PAGO DE EXPEDIENTES DE LEGALIZACIONES

Una vez creado el expediente en TAD-UBA, se debe ingresar al portal de pagos.

PASO 1

Ingresar a www.portalpagos.uba.ar, seleccionar "Pagar tramites académicos" y completar:

1. Nombre
2. Apellido
3. Email
4. Teléfono
5. Dependencia: la Unidad Académica (es decir, la Facultad) dónde se va a presentar la documentación. *Si se desea presentar en el CBC corresponde elegir RECTORADO.*
6. Tipo: CUIT
7. Número de CUIT
8. Elegir el expediente a abonar

Tipo:

Número de CUIT (sin guiones):

Expediente/s electrónico/s:

Para visualizar el listado de expedientes por favor ingrese su número de cuit

Seleccionar un expediente electrónico

Seleccionar un expediente electrónico

EX-XXXXXXXXXX - -UBA-DLEG#REC

(los expedientes creados en TAD-UBA pueden tardar hasta 24 hs. en caratularse, en caso de no aparecer en el listado sugerimos reintentar el pago transcurrido ese plazo).

9. Tipo de concepto:
 - Solicitud de legalización para títulos secundarios y convalidaciones de secundarios, y elegir el concepto TÍTULO o CONVALIDACIÓN.
 - Solicitud de legalización de Documentos, y elegir el concepto correspondiente.
 - Solicitud de legalización de documentos para extranjeros sin DNI o clave fiscal, y elegir el concepto correspondiente.
 - Legalización de Títulos para Concursos UBA, y elegir el concepto correspondiente.

Seleccionar tipo de concepto

- Solicitud de Certificado de Egresado o Título en Trámite
- Solicitud de Nuevo Diploma o Certificado de Reválida
- Solicitud de Duplicado de Diploma o Certificado de Reválida
- Solicitud de Reválida
- Solicitud de Legalización de Documento
- Solicitud de Legalización de documentos exclusiva para pases de Universidad
- Solicitud de Legalización de documentos exclusiva para eximición de materias de CBC para graduados
- Solicitud de Legalización de títulos secundarios y convalidaciones de secundarios**
- Solicitud de Reválida Provisoria
- Legalización de Títulos para Concursos UBA
- Solicitud de Legalización de Documentos para extranjeros sin DNI o clave fiscal
- Solicitud de autorización para el ejercicio de la profesión

Solicitud de Legalización de títulos secundarios y c >

Conceptos:

- ☐ Convalidación Título Secundario- [REDACTED]
- ☐ Título secundario- [REDACTED]

10. Seleccionar PAGAR.



UBA
Universidad de Buenos Aires

[INICIO](#) [PREGUNTAS FRECUENTES](#)

Gracias por utilizar nuestros servicios. Ante cualquier inconveniente con el pago comuníquese con nosotros a pagos@uba.ar.



Nombre:
[REDACTED]

Apellido:
[REDACTED]

Email:
[REDACTED]

Teléfono:
[REDACTED]

Dependencia:
Rectorado >

Tipo:
CUIT >

Número de CUIT (sin guiones):
[REDACTED]

Expediente/s electrónico/s:
Para visualizar el listado de expedientes por favor ingrese su número de cuit
EX- [REDACTED] -UBA-DLEG#REC >

Tipo de concepto:
Solicitud de Legalización de títulos secundarios y >

Conceptos:
☐ Convalidación Título Secundario- [REDACTED]
☒ Título secundario- [REDACTED]

Monto a pagar:
[REDACTED]

[Pagar](#)

PASO 2

Una vez confirmado el pago, el expediente ingresa en el buzón de la Dirección de Legalizaciones.

Si tenes inconvenientes con el portal de pagos o consultas sobre este procedimiento debes comunicarte con pagos@uba.ar.