

INSTRUCTIVO PARA LAS LICENCIATURAS DE CARRERAS CONEXAS

Le solicitarán la legalización de:

- TITULO SECUNDARIO
- TITULO TERCARIO/UNIVERSITARIO
- CARGA HORARIA/PLAN DE ESTUDIO

Debe crear un expediente para el título secundario y otro expediente para el resto de la documentación.

PRIMER EXPEDIENTE

INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN DE TÍTULOS SECUNDARIO Y CONVALIDACIÓN DE SECUNDARIOS

PASO 1

Ingresar en <https://legalizaciones.rec.uba.ar/> y verificar que el título cumpla con los requisitos solicitados en la sección **TIPOS DE TRÁMITES**. Luego, armar un PDF con ambos lados del título/analítico, según corresponda:

- Si el título fue emitido antes de 2010 en provincia, debe estar certificado por el Ministerio del Interior, hay que formar un PDF con imágenes de ambos lados del analítico.
- Si el título fue emitido antes de 2010 en CABA, debe subir el TALON N°1 PARA TRAMITES.
- Si el título fue emitido a partir de 2010, hay que formar un PDF con imágenes de ambos lados del analítico y del título chiquito.
- Si el título fue emitido a partir de 2017, hay que formar un PDF con imágenes de ambos lados del analítico.

PASO 2

Una vez formado el PDF, ingresar en <https://tramitesadistancia.uba.ar/> utilizando DNI elegir la opción:

Solicitud de Legalización de títulos secundarios y convalidación de secundarios (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN excepto los trámites ingresados antes del 10.5.2021)

UBA

INICIO TRÁMITES REGISTROS PÚBLICOS CONSULTA TU EXPEDIENTE

Home / Trámites / Solicitud de Legalización de títulos secundarios y convalidación de secundarios (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

Solicitud de Legalización de títulos secundarios y convalidación de secundarios (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado #Título Secundario #Convalidación de secundario

Para que su trámite sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portalpagos.uba.ar>, y abonar el arancel correspondiente - Res R N° REREC-2021-475-E-UBA-REC

No se legalizan Certificados de Título en Trámite.

Iniciar trámite

AFIP CON DNI ANSES

PASO 3

Luego de ingresar con los datos a TAD-UBA, verificar los datos de la caratula y CONTINUAR.

UBA
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES CONSULTA

Solicitud de Legalización de títulos secundarios y convalidación de secundarios (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

Datos del solicitante

Nombre: [REDACTED]

Apellidos: [REDACTED]

CUIT/CUIL: [REDACTED]

Correo electrónico de aviso: [REDACTED]

Teléfono de contacto: [REDACTED]

EDITAR

VER COMPLETO

CONTINUAR

PASO 4

Completar los datos del trámite:

- Nombre
- Apellido
- Tipo de documento
- N° de documento
- Documento a legalizar: título secundario/convalidación de título secundario
- Destino de la documentación a legalizar: **FACULTAD DE MEDICINA.**

Aceptar la declaración jurada y GUARDAR todos los datos completados.



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite * COMPLETAR

Solicitud para la Legalización de título secundario/Convalidaciones de título secundario

Datos del solicitante

Nombre

Apellido

Tipo de Documento

N° de Documento

☒ Documento/s a legalizar

Documento a legalizar

Destino de la Documentación a Legalizar

IMPORTANTE: Para que su trámite sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo: <https://portalpagos.uba.ar/>, y abonar el arialcel correspondiente - Res R N° RREC-2021-475-E-UBA-REC.

Declaración jurada

Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos acompañados son copia fiel del original en mi poder. En caso de no coincidir o manifestado previamente con la información que obra en los registros de la Universidad de Buenos Aires y/o de las dependencias públicas o privadas correspondientes, el presentante asume las responsabilidades legales y administrativas que pudieran derivar de su actuar. Asimismo, manifiesto por la presente haber tener pleno conocimiento del Reglamento de Procedimiento para las Legalizaciones de documentación académica aprobado por Resolución CS 2020-229-E-UBA-REC.

Acepto

GUARDAR

PASO 5

A continuación, se debe adjuntar el PDF armado en el **PASO 1**.

Se debe adjuntar como FIRMA OLOGRAFÁ (firma de puño y letra) y CONFIRMAR TRAMITE.



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite * COMPLETAR

Documento/s a Legalizar (documento con firma digital) ADJUNTAR

Documento/s a Legalizar (documento con firma ológrafa) ADJUNTAR

☒ COPDI

☒ ELIMINAR

☒ VER

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

PASO 6

El trámite se inicia y se genera un número de expediente, que habrá que copiar y guardar porque será requerido para abonar el trámite.

**Solicitud de Legalización de títulos secundarios y convalidación de secundarios
(REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)**



El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2021- [REDACTED]

Este ID está en la sección de tramites

Documentación asociada:

	Nombre	Acciones
COPD:	[REDACTED]	[Icono de persona]
PV-2021:	[REDACTED]	[Icono de persona]
IF-2021:	[REDACTED]	[Icono de persona]
IF-2021:	[REDACTED]	[Icono de persona]

INICIO

PASO 7

Ingresa a www.portalpagos.uba.ar, seleccionar “Pagar tramites académicos” y completar:

1. Nombre
2. Apellido
3. Email
4. Teléfono
5. Dependencia: la Unidad Académica (es decir, la Facultad) dónde se va a presentar la documentación. Si se desea presentar en el CBC corresponde elegir RECTORADO.
6. Tipo: CUIT
7. Número de CUIT
8. Elegir el expediente a abonar
9. Tipo de concepto: Solicitud de legalización para títulos secundarios y convalidaciones de secundarios, y elegir el concepto TÍTULO o CONVALIDACIÓN.
10. Seleccionar PAGAR.

Una vez abonado el expediente, deberá descargar la factura de pago.

PASO 8

Una vez confirmado el pago, el expediente ingresa en el buzón de la Dirección de Legalizaciones.

Por inconvenientes con el pago comunicarse con pagos@uba.ar

Se podrá ver en qué situación se encuentra desde TAD-UBA y consultar dudas en legalizaciones@rec.uba.ar



[INICIO](#) [PAGAR](#)



Gracias por utilizar nuestros servicios, su pago fue realizado correctamente. Ante cualquier inconveniente con el pago comuníquese con nosotros a pagos@uba.ar. En breve recibirá por correo, el recibo de su pago. Su trámite seguirá el curso correspondiente a través del expediente realizado en Trámites a Distancia UBA.

SEGUNDO EXPEDIENTE

INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

PASO 1

Armar un PDF con la documentación completa.

- El título terciario/universitario (frente y dorso).
- La carga horaria/Plan de estudios:
 - Revisá que la carátula y la documentación estén legalizadas por el Ministerio de educación de la provincia/CABA o Ministerio del Interior según corresponda (si tenes dudas consultanos por mail a legalizaciones@rec.uba.ar).
 - Subí a TAD-UBA la carátula y toda la documentación foliada por el instituto/Universidad.

Si necesitas más información debes Ingresar en <https://legalizaciones.rec.uba.ar/> y verificar que la documentación cumpla con los requisitos solicitados en la sección [TIPOS DE TRÁMITES](#).

PASO 2

Una vez formado el PDF, ingresar en <https://tramitesadistancia.uba.ar/> utilizando DNI y elegir la opción:

Solicitud de Legalización de Documentos

UBA
Universidad de Buenos Aires

[INICIO](#) [TRÁMITES](#) [REGISTROS PÚBLICOS](#) [CONSULTA TU EXPEDIENTE](#)

[Home](#) / [Trámites](#) / Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado

Antes de realizar el trámite ingrese a www.legalizaciones.rec.uba.ar para informarse sobre los requisitos que debe cumplir la documentación a legalizar y evitar contratiempos en la gestión.

Iniciar trámite

[AFIP](#) [CON DNI](#) [ANSES](#)

[RECTORADO](#)

Ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.

PASO 3

Completar los datos del trámite:

- Nombre
- Apellido
- Tipo de documento
- N° de documento
- Documento a legalizar: TÍTULO TERCIARIO/ UNIVERSITARIO y CARGA HORARIA/PLAN DE ESTUDIOS.
- Destino de la documentación a legalizar: **FACULTAD DE MEDICINA**

Aceptar la declaración jurada y GUARDAR todos los datos completados.

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

Solicitud para la Legalización de Documentos

Datos del solicitante

Nombre

Apellido

Tipo de Documento

N° de Documento

Documento/s a legalizar

Documento a legalizar

Destino de la Documentación a Legalizar

IMPORTANTE: Para que su trámite sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <http://portalpagos.uba.ar>, y abonar el arancel correspondiente - Res R N° RREC-2021-475-E-UBA-REC

Declaración jurada

Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos acompañados son copia fiel del original en mi poder. En caso de no coincidir lo manifestado previamente con la información que obra en los registros de la Universidad de Buenos Aires, y/o de las dependencias públicas o privadas correspondientes, el presentante asume las responsabilidades legales y administrativas que pudieren derivar de su actuar. Asimismo, manifiesto por la presente haber tener pleno conocimiento del Reglamento de Procedimiento para las Legalizaciones de documentación académica aprobado por Resolución CS 2020-229-E-UBA-REC.

Acepto

GUARDAR

COMPLETAR

PASO 4

A continuación, se debe adjuntar el PDF armado en el **PASO 1**.

Adjuntar como FIRMA OLOGRAFÁ (firma de puño y letra) o FIRMA DIGITAL y CONFIRMAR TRAMITE.

Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Documento/s a Legalizar (documento con firma digital)

ADJUNTAR

Documento/s a Legalizar (documento con firma olografa)

ADJUNTAR

ELIMINAR

VER

VOLVER

CONFIRMAR TRAMITE

PASO 5

El trámite se inicia y se genera un número de expediente, que habrá que copiar y guardar, porque será requerido para abonar el trámite.

Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

The screenshot displays a progress bar at the top with three steps: a person icon, a document icon, and a checkmark icon (which is highlighted). Below the progress bar, a green box contains the text "El trámite se inició con éxito". Underneath, the section "Número de trámite" shows a box with "Número de trámite: EX: [redacted] DLEG#REC". A small link "Este n° está en su buzón de trámites" is visible. Below this is a table titled "Documentación asociada:" with two columns: "Nombre" and "Acciones". The table lists four items, each with a redacted name and a download icon in the actions column. At the bottom center, there is a button labeled "INICIO".

PASO 6

Ingresar a www.portalpagos.uba.ar, seleccionar "Pagar tramites académicos" y completar:

1. Nombre
2. Apellido
3. Email
4. Teléfono
5. Dependencia: la Unidad Académica (es decir, la Facultad) dónde se va a presentar la documentación. *Si se desea presentar en el CBC corresponde elegir RECTORADO.*
6. Tipo: CUIT
7. Número de CUIT
8. Elegir el expediente a abonar
9. Tipo de concepto: Solicitud de legalización de Documentos, y elegir el concepto elegido en TAD-UBA al momento de crear el expediente. Por ejemplo: Certificado analítico.
10. Seleccionar PAGAR.

Una vez abonado el expediente, deberá descargar la factura de pago.

PASO 7

Una vez confirmado el pago, el expediente ingresa en el buzón de la Dirección de Legalizaciones.

Por inconvenientes con el pago comunicarse con pagos@uba.ar

Se podrá ver en qué situación se encuentra desde TAD-UBA y consultar dudas en legalizaciones@rec.uba.ar