

INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN DE TÍTULOS SECUNDARIO Y CONVALIDACIÓN DE SECUNDARIOS

PASO 1

Ingresa en <https://legalizaciones.rec.uba.ar/> y verifica que el título cumpla con los requisitos solicitados en la sección **TIPOS DE TRÁMITES**. Luego, arma un PDF con ambos lados del título/analítico, según corresponda.

Por ejemplo:

- si el título fue emitido a partir de 2017, hay que formar un PDF con imágenes de ambos lados del analítico.
- si el título fue emitido a partir de 2010, hay que formar un PDF con imágenes de ambos lados del analítico y del título chiquito.

PASO 2

Una vez formado el PDF, ingresa en <https://tramitesadistancia.uba.ar/> utilizando DNI o Clave Fiscal y elegir la opción:

Solicitud de Legalización de títulos secundarios y convalidación de secundarios (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)



[INICIO](#) [TRÁMITES](#) [REGISTROS PÚBLICOS](#) [CONSULTA TU EXPEDIENTE](#)

[Home](#) / [Trámites](#) / Solicitud de Legalización de títulos secundarios y convalidación de secundarios (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

Solicitud de Legalización de títulos secundarios y convalidación de secundarios (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado #Título Secundario #Convalidación de secundario

Para que su trámite sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portapagos.uba.ar>, y abonar el arancel correspondiente - Res R N° RREC-2021-475-E-UBA-REC

No se legalizan Certificados de Título en Trámite.

Iniciar trámite



PASO 3

Luego de ingresar con los datos a TAD-UBA, verificar los datos de la caratula y CONTINUAR.

UBA
1921 Universidad
de Buenos Aires

[INICIAR TRÁMITE](#) [MIS TRÁMITES](#) [NOTIFICACIONES](#) [CONSULTA](#)

**Solicitud de Legalización de títulos secundarios y convalidación de secundarios
(REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)**



Datos del solicitante

Nombre:

Apellidos:

CUIT/CUIL:

Correo electrónico de
aviso:

Teléfono de contacto:

☒ EDITAR

▼ VER COMPLETO



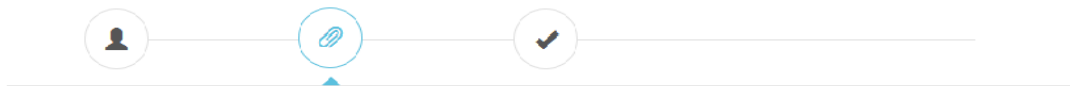
CONTINUAR

PASO 4

Completar los datos del trámite:

- Nombre
- Apellido
- Tipo de documento
- N° de documento
- Documento a legalizar: título secundario/convalidación de título secundario
- Destino de la documentación a legalizar: seleccionar una dependencia de UBA.

Aceptar la declaración jurada y GUARDAR todos los datos completados.



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

[COMPLETAR](#)

Solicitud para la Legalización de título secundario/Convalidaciones de título secundario

Datos del solicitante

Nombre

Apellido

Tipo de Documento

N° de Documento

☐ Documento/s a legalizar

Documento a legalizar

Destino de la Documentación a Legalizar

IMPORTANTE: Para que su trámite sea gestionado deberá ingresar al siguiente vínculo <https://portalpagos.uba.ar/>, y abonar el arancel correspondiente - Res R N° RREC-2021-475-EUBA-REC

Declaración jurada

Dedaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos acompañados son copia fiel del original en mi poder. En caso de no coincidir o manifestado previamente con la información que obra en los registros de la Universidad de Buenos Aires y/o de las dependencias públicas o privadas correspondientes, el presentante asume las responsabilidades legales y administrativas que pudieran derivar de su actuar. Asimismo, manifiesto por la presente haber tener pleno conocimiento del Reglamento de Procedimiento para las Legalizaciones de documentación académica aprobado por Resolución CS 2020-229-EUBA-REC.

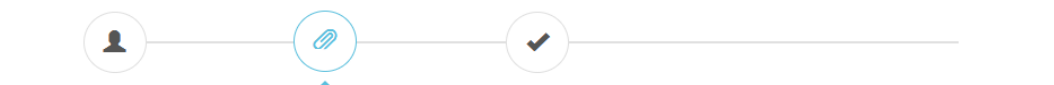
Acepto

[GUARDAR](#)

PASO 5

A continuación, se debe adjuntar el PDF armado en el **PASO 1**.

Se debe adjuntar como FIRMA OLOGRAFÁ si el título tiene firmas de puño y letra de las autoridades competentes o como FIRMA DIGITAL si las tuviera, y CONFIRMAR TRAMITE.



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

[COMPLETAR](#)

Documento/s a Legalizar (documento con firma digital)

[ADJUNTAR](#)

Documento/s a Legalizar (documento con firma ológrafa)

[ADJUNTAR](#)

☒ Copia ☐ Original ☐ Eliminar ☐ Ver

[VOLVER](#)[CONFIRMAR TRÁMITE](#)

PASO 6

El trámite se inicia y se genera un número de expediente, que habrá que copiar y guardar porque será requerido para abonar el trámite.

Solicitud de Legalización de títulos secundarios y convalidación de secundarios (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN)

El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX:2021 [REDACTED]

[Cada 15 días en la sección de tramites](#)

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
COPD [REDACTED]	
PV-2021 [REDACTED]	
IF-2021 [REDACTED]	
IF-2021 [REDACTED]	

INICIO

PASO 7

Ingresar a www.portalpagos.uba.ar, seleccionar “Pagar tramites académicos” y completar:

- Nombre
- Apellido
- Email
- Teléfono
- Dependencia: la Unidad Académica (es decir, la Facultad) dónde se va a presentar la documentación. *Si se desea presentar en el CBC corresponde elegir RECTORADO.*
- Tipo: CUIT
- Número de CUIT
- Elegir el expediente a abonar
- Tipo de concepto: Solicitud de legalización para títulos secundarios y convalidaciones de secundarios, y elegir el concepto TÍTULO o CONVALIDACIÓN.
- Seleccionar PAGAR.

Gracias por utilizar nuestros servicios. Ante cualquier inconveniente con el pago comuníquese con nosotros a pagos@uba.ar.



Nombre:

Apellido:

Email:

Teléfono:

Dependencia:

Tipo:

Número de CUIT (sin guiones):

Expediente/s electrónico/s:
Para visualizar el listado de expedientes por favor ingrese su número de cuit

Tipo de concepto:

Conceptos:
☐ Convalidación Título Secundario-XXXXXX
☒ Título secundario-XXXXXX

Monto a pagar:

[Pagar](#)

PASO 8

Una vez confirmado el pago, el expediente ingresa en el buzón de la Dirección de Legalizaciones.

Se podrá ver en qué situación se encuentra desde TAD-UBA y consultar dudas en legalizaciones@rec.uba.ar



Gracias por utilizar nuestros servicios, su pago fue realizado correctamente. Ante cualquier inconveniente con el pago comuníquese con nosotros a pagos@uba.ar. En breve recibirá por correo, el recibo de su pago. Su trámite seguirá el curso correspondiente a través del expediente realizado en Trámites a Distancia UBA.